岳阳职业技术学院文件

岳职院〔2025〕12号

关于成立岳阳职业技术学院就业工作领导小组（工作专班）的通知

校属各单位：

为深入贯彻落实国家和省、市关于高校毕业生就业工作的决策部署，进一步加强我校就业工作的组织领导，统筹推进毕业生就业工作，全面提升就业质量和服务水平，经学校研究，决定成立岳阳职业技术学院就业工作领导小组（工作专班）。现将有关事项通知如下：

一、领导小组成员

组　长：陈美中　黄岳山

副组长：彭济红

成　员：彭利余　李永红　甘定辉　姚　红　付高勤

李习平　刘中美　王细芝　兰　栋　宋　勇

潘正茂 许正杰 粟　荔 胡海林 李国平 邵立烽 李　贞
姜　娜 汤　熊 张　威 付　云 李卫平 方颖军 陈　茵
李雄剑 江　红 方立平 冯　艳，领导小组下设办公室，办公室设招生就业处，由潘正茂兼任办公室主任，周斌任办公室副主任，负责日常工作的组织与协调。

二、工作专班成员

组长：彭济红

副组长：潘正茂

成　员：周斌　王英 周扬 谢建武 陈浩 肖晓佳 黄达 田犇 陈敏 许欣钰 李乐，就创业教研室全体教师、各二级学院就业专干、各二级学院毕业班班主任（辅导员）

三、主要职责

（一）领导小组职责

1. 全面统筹：负责全校毕业生就业工作的总体规划、决策部署和统筹协调，确保就业工作有序推进。

2. 政策制定：制定和完善学校就业工作相关制度和政策，为就业工作提供政策支持和保障。

3. 资源整合：协调校内外资源，加强与政府、企业、行业协会等单位的沟通与合作，拓展就业渠道，促进毕业生充分就业。

4. 监督考核：对全校就业工作进行监督、检查和考核，及时解决工作中出现的问题，确保就业工作目标的实现。

（二）工作专班职责

1. 日常管理：负责全校毕业生就业工作的具体组织实施，包括就业服务、就业市场拓展、就业信息管理等工作。

2. 就业指导：组织开展就业指导课程教学、职业规划大赛、就业创业讲座等活动，提升毕业生就业能力和职业素养。

3. 市场拓展：积极开拓就业市场，加强与用人单位的联系与合作，组织各类校园招聘活动，为毕业生提供更多的就业岗位。

4. 信息管理：负责毕业生就业信息的收集、整理、发布和管理，确保就业信息的及时性、准确性和有效性。

5. 跟踪反馈：开展毕业生就业跟踪调查，及时了解毕业生就业情况和用人单位反馈，为学校教育教学改革提供参考依据。

四、工作要求

1. 高度重视，明确责任。就业工作是学校人才培养的重要环节，各部门要高度重视，明确职责分工，切实把就业工作放在重要位置，确保各项工作落到实处。

2. 协同配合，形成合力。就业工作涉及多个部门，各部门之间要加强沟通协调，形成工作合力，共同做好毕业生就业工作。

3. 强化服务，提升质量。要坚持以学生为中心，强化服务意识，提升服务质量，为毕业生提供全方位、多层次的就业服务，努力提高毕业生的就业满意度和就业质量。

岳阳职业技术学院

2025 年 3 月 5 日